Javno podjetje – Azienda pubblica
Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l.
6000 Koper, ul. 15 maja 13, p.p. 154
Tel.: 05 66 86 000, fax.: 05 66 86 120
e-naslov:vodovod@rvk.si, http://www.rvk.si

Št. javnega naročila: JN 61/2026 – B – V

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

JAVNO NAROČILO

DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM

ODPRTI POSTOPEK

40. ČLEN ZJN-3

Koper, NOVEMBER 2026

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4

4. ROKI IN NAČIN ODDAJE PONUDBE ... 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5

6. PRAVNA PODLAGA ... 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6

8.1 SPLOŠNO ... 6
8.1.1 Razlogi za izključitev ... 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 8
8.1.5 Drugi pogoji ... 8

9. MERILA ... 9

10. PONUDBA ... 9

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 9

11. SESTAVLJANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE ... 9

11.1 OBRAZEC "PREDRAČUN" ... 9
11.2 OBRAZEC "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE ... 11
11.3 PRILOGE ... 11

12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 11

12.1 SKUPNA PONUDBA ... 11
12.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 12
12.3 VARIANTNE PONUDBE ... 13
12.4 JEZIK PONUDBE ... 13
12.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN ... 13
12.6 VELJAVNOST PONUDBE ... 13
12.7 STROŠKI PONUDBE ... 13
12.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... 13

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 13

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 13

15. POGODBA ... 14

16. PRAVNO VARSTVO ... 14

17. OBRAZCI ... 15

17.1 OBRAZEC 2: IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI ... 15
17.2 OBRAZEC 3: ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO ... 16
17.3 OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA SKUPNO PONUDBO ... 17
17.4 OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH ... 18
17.5 OBRAZEC 6 : VZOREC POGODBE ... 19
17.6 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ... 24

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l., Ul. 15 maja 13, 6000 Koper, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste razpisno dokumentacijo prejeli v celoti in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik predvideva, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z naslednjim terminskim načrtom:

- Datum objave 12.11.2026
- Rok za postavitev vprašanj 30.11.2026 do 12:00
- Rok za odgovor na vprašanja 02.12.2026
- Rok za predložitev ponudb 14.12.2026 do 11:00
- Odpiranje ponudb 14.12.2026 ob 12:00

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 61/2026 – B – V.

Predmet: DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) je ponudnik dolžan ponuditi vsaj 55 % električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) kot to določa zakon, ki ureja energetiko.

Predmet javnega naročila mora biti dobavljen pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Rok in kraj dobave: Javno naročilo se oddaja za obdobje enega (1) leta, in sicer od 01.01.2027 do 31.12.2027.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati ali povečati število odjemnih mest, pri čemer se s tem pogodba in fiksna izhodiščna cena na enoto ne spremeni. Za povečanje merilnih mest bo sklenjen aneks k pogodbi.

Kraj dobave je določen z odjemnimi mesti naročnika, ki so razvidna iz Priloge Predvidena letna poraba električne energije po merilnih mestih.

Delitev na sklope: naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede odprti postopek za oddajo javnega naročila blaga na infrastrukturnem področju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi predmeta naročila.

4. ROKI IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe oddati v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 Navodil za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do 14.12.2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.12.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **Predračun.**

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo, vključno z **ESPD** obrazcem, ponudniki dobijo na spletni strani portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 30.11.2026 do 12:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k

razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 SPLOŠNO

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel **ESPD**, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **8.1.1** do **8.1.5** teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu **ESPD** navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.1 (Skupna ponudba) in 12.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:
- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:
- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
   - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
   - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
   - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno z podizvajalci).

4. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
   - pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register") s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (vključno z podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta (vključno s podizvajalci) zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih, trgovskih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Neblokirani transakcijski računi

Gospodarski subjekt v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev, šteto od dneva objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo dobavljal predmet tega javnega naročila v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki in predpisi s področja dobave električne energije ter tehničnimi predpisi in standardi ter pravili stroke.

DOKAZILA:
Podpisan obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), s čimer ponudnik in vsak gospodarski subjekt v ponudbi (vključno s podizvajalcem) potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost danih izjav.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Podpisan obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno z podizvajalci).

9. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene brez DDV.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj 55 % električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Ponudba ponudnika, ki bo ponudil manj kot 55 % električne energije, pridobljene iz OVE, bo izločena kot nedopustna.

10. PONUDBA

Ponudnik sestavi svojo ponudbo s ponudbeno dokumentacijo.

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni naslednji dokumenti:

- Obrazec 1 **Predračun**
- Obrazec 2 **Izjava o nastopu s podizvajalci** v primeru nastopa s podizvajalci
- Obrazec 3 **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** v primeru zahteve podizvajalca
- Obrazec 4 **Pooblastilo za skupno ponudbo** v primeru skupne ponudbe
- Obrazec 5 **Izjava o lastniških deležih**
- Vzorec 6 **Pogodbe o dobavi električne energije**
- Obrazec 7 **ESPD**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, če podatkov ne bo mogoče preveriti v uradnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. SESTAVLJANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

11.1 OBRAZEC "PREDRAČUN"

Ponudnik mora v ponudbeni obrazec **Predračun** vpisati ponudbene cene na enoto električne energije (VT, MT) v tabelo PONUDBENA CENA. Prav tako mora v oddelek ZELENA ELEKTRIKA navesti odstotek električne energije, pridobljene iz OVE, s katerim izkazuje izpolnjevanje zahteve naročnika glede najmanj 55 % deleža električne energije iz OVE.

Cene morajo biti v evrih (EUR brez DDV) ter vsebovati vse popuste, stroške v zvezi z dobavo predmeta tega javnega naročila ipd. Cene se vpišejo na pet (5) decimalnih mest.
Ponudnik mora ceno za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v obrazcu ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka nič (0) EUR, se šteje, da je ta postavka zajeta v drugih postavkah.

Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbena cena v posamezni tarifi zajema ceno 1 kWh električne energije EUR brez DDV in ne vključuje:

- trošarine na električno energijo,
- prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije,
- stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij, katere naročnik neposredno plačuje sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja z električno energijo (HEP) na podlagi sklenjenih pogodb o dostopu končnega odjemalca do distribucijskega omrežja iz okvirne pogodbe in izvajalcem družbe HEP,
- morebitnih drugih dodatkov, prispevkov, ki jih predpisuje pooblaščen državni organ in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater elektroenergetskega omrežja.

Skupna ponudbena cena se izračuna z upoštevanjem porabe po vseh tarifnih postavkah (VT, MT) in ocenjenih količin dobave električne energije za obdobje enega (1) leta, po naslednjih formulah:

zap.št.	Naziv objekta in naslov	Energija	
		VT (kWh)	MT (kWh)
1	ČRPALIŠČE BUŽINI - KAŠTEL, BUŽIN 1	49.314	32.876
2	ČRPALIŠČE GABRIELI - KAŠTEL/BB	233.227	155.484
	SKUPAJ PREDVIDENA LETNA KOLIČINA (kwh)	**282.541**	**188.360**

Ponudbena cena za posamezno merilno mesto:
za večjo dnevno tarifno postavko (VT): **x ponudbena cena v EUR/kWh (brez DDV) = ponudbena cena za večjo dnevno tarifno postavko (VT) (brez DDV)**

za manjšo dnevno tarifno postavko: (MT): **x ponudbena cena v EUR/kWh (brez DDV) = ponudbena cena za manjšo dnevno tarifno postavko (MT) (brez DDV)**

Skupaj ponudbena cena je **seštevek** vseh ponudbenih cen po vsaki tarifni postavki.

Ponudbena cena za 1 kWh električne energije za posamezno tarifo naj bo zaokrožena na pet (5) decimalnih mest.

V kolikor bodo ponudbe enakovredne, se bo med njimi upošteval čas oddaje. Ponudba, ki bo prva prispela, bo uvrščena na prvo mesto.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen obrazec Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2 OBRAZEC "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec **ESPD** predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec **ESPD** vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v **ESPD** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec **ESPD** (datoteka XML) uvozi na spletni strani **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj **ESPD** v razdelek »**ESPD** – ponudnik«, **ESPD** ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan **ESPD** v xml. obliki ali nepodpisan **ESPD** v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči« priloži podpisane **ESPD** v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.3 PRILOGE

Priloge (obrazci) morajo biti podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

Ponudnik vzorec pogodbe samo parafira oz. podpiše na vsaki strani, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe.

12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu **Predračun in v obrazcu Pooblastilo za skupno ponudbo.** V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec **Predračun** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu **ESPD** navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v **ESPD** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce **ESPD** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1 teh navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec bo moral za podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvajanje med izvajanjem javnega naročila, predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec posredovati naročniku tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.4 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

12.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati tri (3) ure od datuma in ure, ki je določen kot rok za odpiranje ponudb.

12.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje je v postopkih oddaje javnih naročil prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Direktor
Martin Pregelj, univ.dipl.inž.grad.

17. OBRAZCI

17.1 OBRAZEC 2: IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

- ☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

- ☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:	ODSTOTEK JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Ime in priimek: _____

Kraj in datum: _____

(žig in podpis)

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

17.2 OBRAZEC 3: ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Firma/ime:
Sedež/naslov:
Matična številka:

V zvezi z javnim naročilom JN 61/2026 B-V DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM, naročniku Javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 13, 6000 Koper, dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

17.3 OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA SKUPNO PONUDBO

Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila 61/2026 B-V DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis:**

Opomba: Obrazec se izpolni in predloži v primeru, da ponudbo oddaja skupina partnerjev, kot skupno ponudbo.

17.4 OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

17.5 OBRAZEC 6 : VZOREC POGODBE

RIŽANSKI VODOVOD KOPER d.o.o.-s.r.l.,
Ulica 15. maja 13, 6000 Koper,
matična številka: 5067782,
ID številka za DDV: SI25717715,
ki ga zastopa direktor Martin Pregelj
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
,
matična številka: _____
ID številka za DDV: _____
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO ZA DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil za izvedbo javnega naročila izbran dobavitelj po odprtem postopku, številka objave na Portalu javnih naročil _____, z naročnikovo oznako JN 61/2026 B-V DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM. Postopek se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami– v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

2. člen

S to pogodbo pogodbeni stranki določata obseg in pogoje medsebojnega sodelovanja na področju DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM, v skladu z naročnikovo razpisno dokumentacijo ter dobaviteljevo ponudbo št. _____z dne_____, ki sta podlaga za sklenitev te pogodbe za obdobje enega leta, in sicer v skupni ocenjeni vrednosti:

_____ EUR brez DDV

Skupna vrednost v EUR brez DDV z besedo: _____in ___/100.

DDV obračuna dobavitelj skladno z veljavno zakonodajo.

Cene so za čas trajanja pogodbe fiksne in nespremenljive.

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava električne energije z deležem električne energije iz obnovljivih virov, v smislu določil Uredbe o zelenem javnem naročanju, kot ga je ponudil dobavitelj v ponudbi, za merilna mesta, navedena v razpisni dokumentaciji v prilogi:
Predvidena poraba električne energije po merilnih mestih.

4. člen

Merilna mesta se vključijo v bilančno (pod)skupino dobavitelja.
Dobavitelj prevzema vse stroške nastale z odstopanjem odjema električne energije od predvidene porabe naročnika, za posamezno merilno mesto navedeno v prilogi.

5. člen

Naročnik s podpisom pogodbe pooblašča dobavitelja, da v njegovem imenu in za njegov račun predloži pri pristojnem sistemskem operaterju (v nadaljevanju: HEP) zahtevo za dostop do distribucijskega omrežja in za izvedbo postopka zamenjave bilančne (pod)skupine.

Pooblastilo velja tudi za dostop do merilnih podatkov naročnika pri pristojnem HEP.

KOLIČINE IN CENE

6. člen

Dobavitelj bo prodal, naročnik pa kupil dejansko dobavljene količine električne energije, po posameznih merilnih mestih, navedenih v prilogi.

FINANČNO ZAVAROVANJE

7. člen

Za izpolnitev pogodbenih obveznosti bo dobavitelj ob podpisu te pogodbe predložil dve (2) bianco menici s pripadajočima meničnima izjavama za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in plačljivi na prvi poziv v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV (ne glede na število izdanih menic in meničnih izjav za zavarovanje iste pogodbene vrednosti skupna višina unovčenja vseh menic iz tega naslova ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti z DDV), z veljavnostjo do 31.12.2027, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo s klavzulama »brez protesta« in »brez obvestila«.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja.

OBRAČUN ELEKTRIČNE ENERGIJE

8. člen

Pri definiciji produktov iz 6. člena in obračunu dobavljene električne energije se uporabljajo ure VT (večja tarifa) in MT (manjša tarifa) kot so navedene v Aktu o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine za elektroenergetska omrežja (Ur. l. RS, št. 121/05). Pogodbeni stranki se strinjata, da se upoštevajo vse morebitne spremembe navedenega akta.

Obračunsko obdobje in način merjenja na posameznem merilnem mestu določa HEP. Za obračun dobavljene električne energije se uporabljajo podatki, registrirani na merilnih napravah posameznega merilnega mesta. Za pravilnost in točnost podatkov odgovarja HEP.

9. člen

V primeru, da so merilne naprave nepravilno registrirale porabljeno električno energijo, je odjemalec dolžan nemudoma obvestiti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja (HEP). HEP ugotovi obseg in čas nastanka napake v skladu z določili Zakonov s področja distribucije električne. O ugotovljenih izpadlih oziroma preseženih količinah je HEP dolžan obvestiti tako odjemalca kot dobavitelja, ki ugotovljeno razliko poračunata pri naslednjem obračunu oziroma v skladu s prej omenjenim določili zakonov.

FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

10. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavljal zbirne račune elektronsko, ločeno za posamezne skupine merilnih mest. Račune bo izstavil po prejemu obračunskih podatkov iz strani HEP za pretekli mesec, vendar ne kasneje kot 15. v mesecu. V kolikor dobavitelj ne prejme od HEP potrebne podatke za obračun, lahko izda račune na podlagi napovedi, dejansko porabo pa upošteva v obliki poračuna pri naslednjem računu. Računi bodo dostavljeni v elektronski obliki na naslov e-racuni@rvk.si skladno z e-slog protokolom ali v elektronski obliki v Bizbox skladno z e-slog protokolom.

Naročnik mora plačati račun za prevzeto električno energijo v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V primeru zamude s plačilom, lahko dobavitelj zaračuna naročniku zakonite zamudne obresti, od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

Naročnik in dobavitelj bosta po podpisu pogodbe uskladila imena merilnih mest in oblikovala skupine merilnih mest za izstavljanje zbirnih računov.

11. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le-te poda v pisni obliki, dobavitelj pa je nanjo dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8-ih (osmih) delovnih dni od prejema. V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema računa.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljal naročniku električno energijo na način in pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in s to pogodbo, razen v primerih višje sile in izpada zaradi ravnanja naročnika in izpadov, ki niso v pristojnosti dobavitelja in nanje ne more vplivati ter v ostalih primerih, navedenih Energetskem zakonu, oziroma v skladu z Zakonom o oskrbi z električno energijo.

13. člen

Dobavitelj bo za naročnika izvršil:

- postopek menjave dobavitelja za vsa merilna mesta po Prilogi 1 in vsa druga opravila pri pristojnem HEP,
- prijavo bilateralnih pogodb na organiziranem trgu,
- arhiviranje podatkov o obračunskih vrednostih (v elektronski obliki) za obdobje treh let,
- svetovanje glede potreb pri dobavi električne energije.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje, da bo prevzemal električno energijo (razen v primerih višje sile) in redno plačeval izstavljene račune na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

OBVESTILA, POOBLAŠČENE OSEBE

15. člen

Obvestila med pogodbenima strankama bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti ali fizični pošti.

Pooblaščeni zastopnik naročnika je_____, GSM _____, e-naslov:_____..

Pooblaščeni zastopnik dobavitelja je _____, GSM_____, e-naslov: _____.

VIŠJA SILA

16. člen

Kot višja sila se za naročnika in dobavitelja štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti, v nadaljevanju besedila višja sila, in imajo za posledico poškodbe na napravah distribucijskega oziroma prenosnega omrežja ali na napravah naročnika. Kot višja sila se štejejo tudi ukrepi Vlade RS in sistemskega operaterja omrežja, ki imajo za posledico, da prizadeta pogodbena stranka ne more več izpolnjevati določil iz veljavne pogodbe o naročilu in dobavi.

Nastop višje sile oprošča dobavitelja in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavlja posebna komisija, sestavljena iz predstavnikov dobavitelja in naročnika. Če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, se upoštevajo primeri višje sile, če trajajo njene posledice več kot 24 ur.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Vsaka stranka lahko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom dveh (2) mesecev v primeru, če so kršene bistvene določbe pogodbe (npr. večkratne prekinitve dobave električne energije zaradi ne zagotovljenih količin, neupoštevanje ugotovljene nepravilno registrirane porabe električne energije, večkratne napake pri obračunu porabljene električne energije, …). Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke in informacije iz te pogodbe in prilog k tej pogodbi ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavali kot svojo poslovno skrivnost.
Določila zgornjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za podatke, ki so posredovani sistemskemu operaterju, organizatorju trga z električno energijo ali javni agenciji za energijo, skladno z določili zakonov s področja distribucije električne energije.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Pogodba/okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

je nična.

Pogodba/okvirni sporazum je nična tudi, če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih.

Ta pogodba/okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso urejene v tej pogodbi, se uporabljajo določila zakonov s področja distribucije električne energije, določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose v slovenskem pravnem redu.

21. člen

Stranki si bosta prizadevali sporazumno reševati morebitna nesoglasja, ki bi nastala iz te pogodbe. V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je za reševanje spora pristojno okrožno sodišče v Kopru.

22. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki oziroma od dne, ko spadajo merilna mesta, ki so predmet te pogodbe, v dobaviteljevo bilančno (pod)skupino in ima naročnik zanje sklenjeno pogodbo o dostopu do omrežja in velja od 01.01.2027 do 31.12.2027.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi se urejajo s pisnim aneksom.

23. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak po en (1) izvod.

Št.: _____ Št.: _____

V Kopru, dne _____ V _____, dne _____

Naročnik: Dobavitelj:
Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l.
Direktor Martin Pregelj

17.6 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev

Dobavitelj:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika ter ID za DDV)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec dobavitelja:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Rižanski vodovod Koper d.o.o.- s.r.l.**, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročanje JN 61/2026 B-V DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA HRVAŠKEM, s številko dosjeja na portalu javnih naročil _____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročanje, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR (10% pogodbene vrednosti z DDV; ne glede na število izdanih menic in meničnih izjav za zavarovanje iste pogodbene vrednosti skupna višina unovčenja vseh menic iz tega naslova ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti z DDV). Dobavitelj se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **Rižanski vodovod Koper d.o.o.- s.r.l.** na račun, številka _____, odprt pri _____. Dobavitelj izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA« in s klavzulo »BREZ OBVESTILA«.

Dobavitelj hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Rižanski vodovod Koper d.o.o.- s.r.l.**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem bankam, kjer imam odprte TRR.
Menica velja do 31.12.2027.

Kraj in datum: Podpis in žig:

_____

_____

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj ob podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je pogoj za veljavnost pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.